



## Tout ce que vous avez voulu savoir sur [www.ensae.org](http://www.ensae.org)

<a href="#">L'espace privé : comment ça marche ?</a>	1
<a href="#">Vous avez perdu votre mot de passe ?</a>	3
<a href="#">Comment mettre à jour mes coordonnées perso et professionnelles?</a>	4
<a href="#">Comment cotiser ?</a>	5
<a href="#">Comment activer ma web mail ?</a>	5
<a href="#">Comment rerouter mes mails ensae.org sur d'autres boites mails ?</a>	6
<a href="#">Comment configurer les services auxquels je souhaite accéder ?</a>	6
<a href="#">Comment créer son site perso ?</a>	7
<a href="#">Comment gérer son espace Offre d'emploi et les mails d'Offres d'emploi ?</a>	7
<a href="#">Comment créer son Mini-CV, comment stocker son CV ?</a>	8
<a href="#">Comment renseigner mes domaines de compétence?</a>	8
<a href="#">Comment utiliser l'annuaire en ligne?</a>	9

### L'espace privé : comment ça marche ?

Depuis 4 ans, le site des anciens de l'Ensaë propose une gamme étendue de services aux élèves et diplômés cotisant aux anciens de l'Ensaë, accessible via son espace privé. L'espace privé comme ça marche, il s'agit d'un espace sécurisé auquel on accède via un login et un mot de passe. Il contient 4 rubriques qui correspondent aux services suivants:

#### **Informations personnelles & services**

- **Mail @ensae.org** ou **Mail @m4e.fr** : chaque ancien dispose de deux adresses universelles permettant d'être reroutées vers plusieurs adresses emails et même stocké dans votre boîte pop. Il dispose d'un anti virus et d'un anti spyware.
- **Un web mail** : permettant de gérer directement vos mails [prenom.nom@ensae.org](mailto:prenom.nom@ensae.org) ou [prenom.nom@m4e.fr](mailto:prenom.nom@m4e.fr), d'une capacité de 500 Mo, ce web mail peut se combiner à un reroutage de vos mails.
- **Un site web perso** <http://nom.ensae.net> : chaque cotisant bénéficie d'un espace perso d'une taille de 50 Mo si l'on cotise de puis plus de 3 ans. Un tutoriel est en ligne.
- **Une base d'hébergement de publication**

#### **Espace emploi**

- **Offres d'emplois et Push de mail** : Chaque cotisant peut accéder à une base mise à jour en temps réel d'annonces d'offres d'emplois destinées exclusivement aux anciens de l'ensae. Près de 30% des anciens utilisant ce service ont décroché un entretien, un emploi ou un stage via ce système (ce mois-ci près de 120 offres d'emplois, offres de stages sont accessibles). Vous avez accès également de manière séparée aux offres APEC, filtrées en fonction des domaines de compétence des ensae. Un espace push de mail est à votre disposition vous permettant de préciser vos choix de réception afin de cibler les offres reçues et surtout de permettre de ne les recevoir qu'une fois par jour ou par semaine.

- **Les annuaires et les moteurs de recherche:** outre l'annuaire papier, les cotisants ont accès à un moteur de recherche puissant en se connectant à leur espace privé. Il permet d'effectuer des recherches par zone géographiques, compétences, secteur d'activité, entreprises, ... C'est un outil puissant de mobilité et d'accès aux anciens.
- **Manageur.com :** grâce à vos paramètres de connexion, vous accédez au portail [www.manageurs.com](http://www.manageurs.com) fondé par l'X, Centrale, Hec et l'Ensaë et à ses services en sélectionnant la rubrique ACCES DES ELEVES & ANCIENS / Ensaë ou par l'intermédiaire de votre espace emploi (cliquer sur Offres d'emploi puis cliquez sur l'image Manageurs)
- **CV et Mini-CV :** vous pouvez héberger un CV et remplir un mini-CV (très consultés) afin de résumer vos parcours professionnels. Ils sont notamment utilisés dans la base e-contact et via la constitution de groupes professionnels, et permettent d'effectuer des recherches par mot clé. Vous pouvez demander que votre CV soit automatiquement envoyé aux recruteurs qui le demandent.
- **Domaines de compétences :** vous pouvez référencer vos domaines de compétences afin d'être référencé dans la base e-contact et dans l'annuaire selon vos compétences, et de participer à de futurs groupes professionnels.

### **Espace Annuaire**

Cet espace est le trait d'union entre l'association et vous. Il vous permet de mettre à jour vos coordonnées professionnelles et personnelles de manière parfaitement sécurisée afin qu'elles soient connues de l'association. Vous pouvez paramétrer les informations rendues publiques ou celles limitées aux anciens que ce soient pour vos coordonnées personnelles ou professionnelles. Evidemment pour que le réseau en ligne soit le plus riche possible, il est de l'intérêt de tous d'avoir des informations aussi riches que possibles.

### **Espace réseau**

Un ensemble d'outil de communication est mis à votre disposition

- **Un espace Forum:** permet à tous les élèves et anciens de s'exprimer à tout moment sur différents sujets (Forum recrutement, Forum remise des diplômes).
- **Délégué de promo :** à tout moment vous pouvez contacter votre délégué de promo pour lui signaler un évènement concernant votre promotion (organisation d'un dîner, mobilité, disparition, changements d'adresses) afin de garder une information la plus à jour concernant votre promotion.
- **Mail à la promo :** Vous souhaitez signaler un évènement à votre promo. Ce mail fédère tous les ensaë de votre promotion de sortie.
- **Perdu de vue:** Cette rubrique vous permet de signaler à l'association le mail d'un ancien qui ne figurerait pas dans l'annuaire. L'association lui communiquera alors son login et son mot de passe.
- **Groupes d'amis :** Cette rubrique vous permet de vous créer des groupes d'amis, d'importer leur carte VCF (format Outlook) et de leur envoyer des mails via le site.
- **Album photo et trombi :** Cette rubrique vous permet de retrouver les photos de votre promo, les photos du trombi de l'époque (pour les promos récupérées) ainsi que les photos des évènements de votre promo (dîner de promo, remise de diplômes, etc...)

### **Espace Association – Accès**

Dans cet espace, vous gérez vos paramètres de connexion et vos cotisations en ligne.

- **Un espace Cotisation:** permet à tous de vérifier votre situation et de cotiser via un système de paiement sécurisé. Vous pouvez directement télécharger le reçu de votre cotisation.

- **Un espace Don** : les anciens de l'ENSAE peuvent faire via cet espace un don à l'association ou à ENSAE solidaire, qui entre dans le même cadre fiscal que cité précédemment. Ces fonds supportent les projets de développement de services de l'association et des projets de développement, d'éducation ou de solidarité portés par des élèves (anciens ou actuels) de l'école et qui sont présentés chaque année en assemblée générale (voir sur le site : Ensaie solidaire).

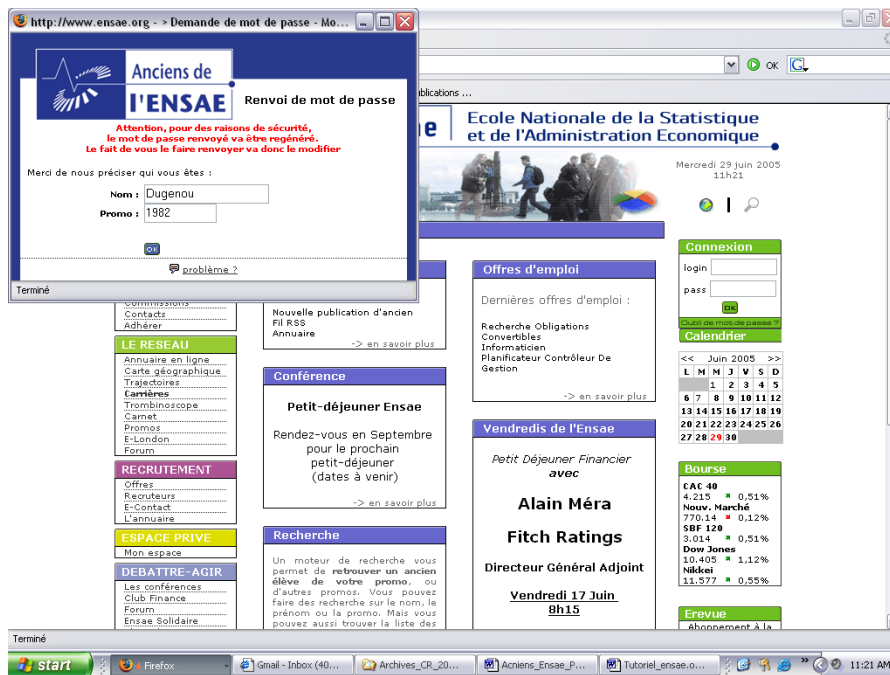
### **D'autres fonctionnalités du site :**

A tout moment vous pouvez naviguer sur les autres parties du site (vous restez connecter) via les cartouches de navigation et notamment bénéficier de l'accès privilégié à certains services (Offres d'emploi, Annuaire en ligne..)

- Un **Moteur de recherche** a été mis en place permettant des recherches sur tout le site.
- **Fil RSS** : un nouveau fil RSS a été créé pour recevoir directement sur votre poste, les dernières news, cours ou offres d'emploi
- Une **Carte géographique** permettant de voir où sont répartis les anciens est disponible par promotion dans le monde entier
- Un système de « **News** »
- **E-Contact** : chaque ensae le souhaitant peut être référencé dans e-contact (il suffit de cocher une option dans l'espace de domaine de compétences) en tant qu'expert qui ont accepté de partager avec les anciens et les élèves leur expérience dans leur domaine (Actuariat, asset management, Conseil, Statistique.. il y a plus de 20 domaines) et de répondre à vos interrogations.
- **E-Revue** : revue bi-mensuelle informant des publications des ensae dans des domaines variés : Macroéconomie , Finance, Méthodologie Statistique, Débat, Questions sociales...
- **E-London** et bientôt **E-Asie** : réseau d'anciens ensae à l'étranger, rubriques de conseil et contacts
- **Club-Finance** et **Conférence** : les déjeuners de l'ensae et conférence sont l'occasion de réunir des anciens et non ensae autour de déjeuner traitant de sujets spécifiques. Les cotisants bénéficient via l'espace privé d'un système de réservation et de paiement privilégié (tarif préférentiel de 20€)
- Et ...bien d'autres fonctionnalités à découvrir ....

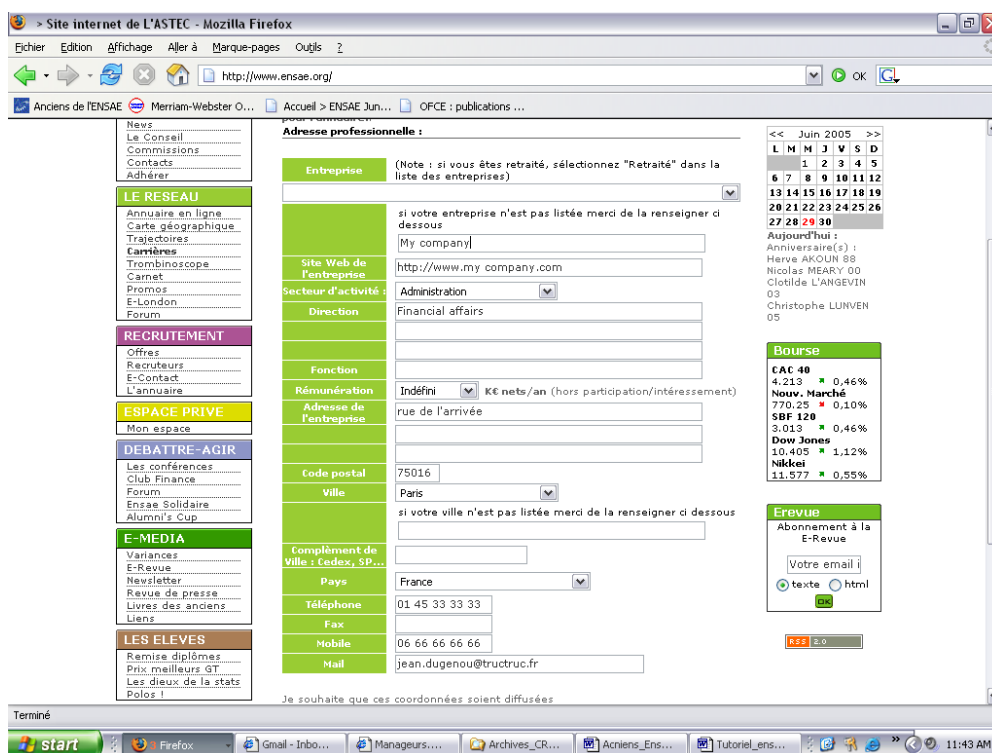
### **Vous avez perdu votre mot de passe ?**

Pour demander un nouveau mot de passe, il suffit de cliquer **dans l'interface de connexion, à gauche dans : « Oubli de mot de passe ? »**. Remplissez votre nom, votre promo, l'annuaire vous identifiera, insérez votre mail pour pouvoir recevoir vos nouveaux paramètres de connexion. Il peut exister un léger délai, lié à une phase de contrôle entre votre demande et la réception du login et du mot de passe.



## Comment mettre à jour mes coordonnées perso et professionnelles?

Dans votre espace privé, cliqué dans l'espace Annuaire **Mes coordonnées perso / Mes coordonnées pro**. Ces informations seront référencées dans l'Annuaire papier selon vos choix et permettront si vous souhaitez uniquement d'être communiquées **aux anciens de l'ensae ou seulement à l'association**. Il vous suffit de remplir les interfaces suivantes (notez qu'un menu déroulant des entreprises déjà référencé est présent, afin d'éviter les erreurs ou doublon) et de préciser les instructions de diffusion. Inutile de rappeler, que la force de l'annuaire et du réseau réside dans la richesse de l'information que les anciens mettent à disposition des membres de l'association et de sa fraîcheur.. **Pensez à mettre à jour vos informations et à communiquer vos mobilités !**

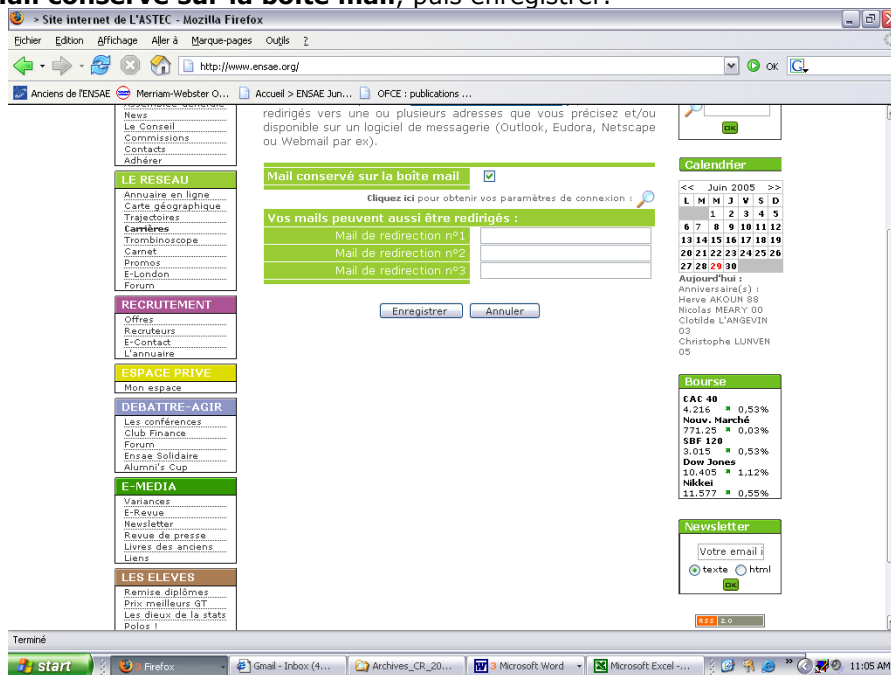


## Comment cotiser ?

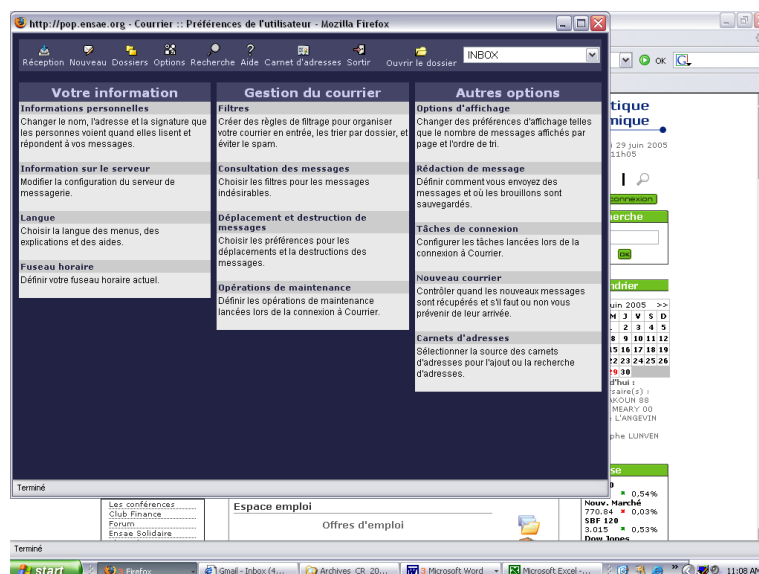
Les tarifs et les modalités sont précisées (paiement en ligne, par chèque, par virement) sur le site dans le cartouche **Association / Rubrique Adhérer**. Pour payer en ligne (moyen privilégié par 60% des cotisants) via un système de paiement sécurisé SSL, connectez vous à votre espace privé, puis cliquer dans l'espace **Votre Accès** sur **Mes cotisations**. De là vous pouvez effectuer votre transaction et y télécharger le reçu permettant de bénéficier d'une réduction d'impôt de 66%.

## Comment activer ma web mail ?

Il suffit de via son espace privé de cliquer sur **redirection mails**, puis de cliquer dans la case associée à **Mail conservé sur la boîte mail**, puis enregistrer.

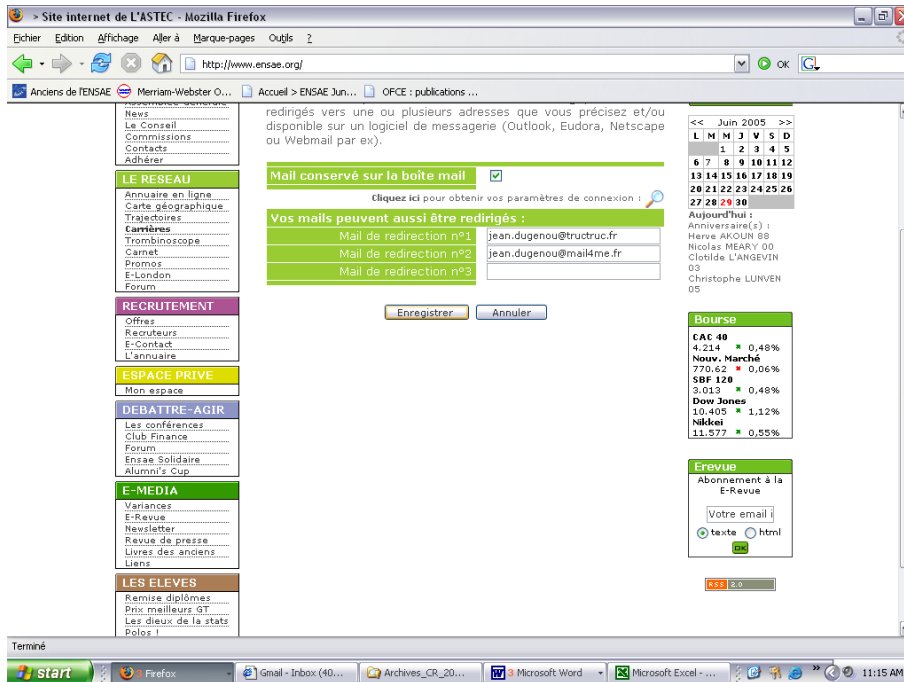


Vous pouvez alors cliquer sur **Webmail** et la configurer. Vous pouvez notamment créer via les options différentes adresses à partir de votre identité par défaut [jdugenu82.ensae.org](mailto:jdugenu82.ensae.org). par exemple le mail [jean.dugenu@m4e.fr](mailto:jean.dugenu@m4e.fr), via le menu Informations personnelles / Editer vos identités.



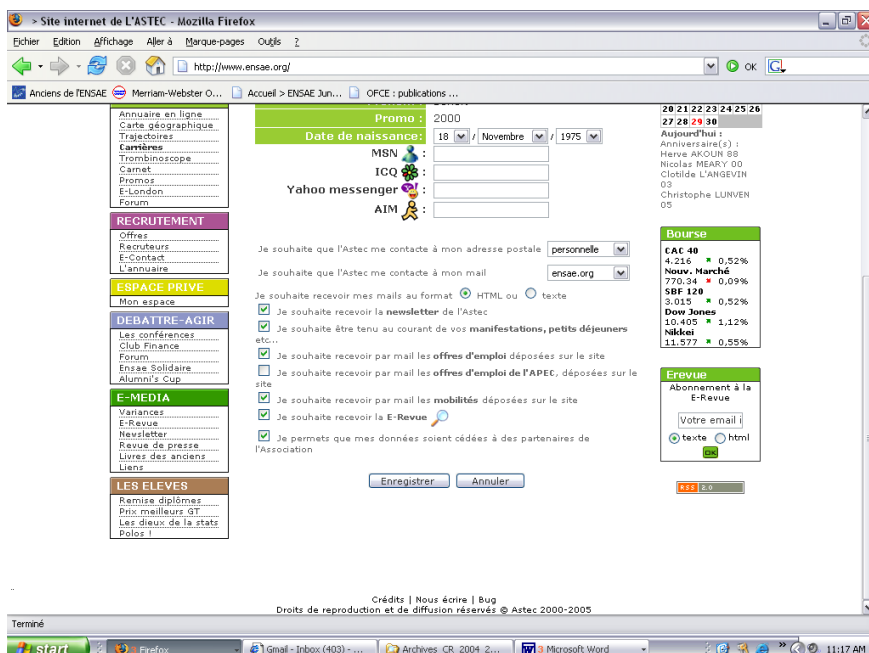
## Comment rerouter mes mails ensae.org sur d'autres boites mails ?

Dans votre espace perso, cliquez sur **redirection mails**, puis insérez les différents mails vers lesquels vous souhaitez rerouter vos mails @m4e.fr ou @ensae.org. comme suit. Notez que vous pouvez à la fois utiliser la web mail en conservant l'option **Mail conservé sur la boîte mail** cochée et recevoir vos mails sur d'autres adresses.



## Comment configurer les services auxquels je souhaite accéder ?

Cliquer sur **Paramètres personnels**, vous pouvez alors renseigner les informations suivantes : dates de naissances, adresses messengers, mails auxquels l'association peut vous contacter, format de mails, réception des services (E-revue, mobilités, newsletter, offres d'emplois, manifestations (Club Finance, Conférences...))



## Comment créer son site perso ?

Jean Dugenou, Ensaë promotion 1982 souhaite créer son site sur ensae.net, comment faire ?

1) Être à jour de ses cotisations (et oui, c'est un préalable).

2) Se connecter sur son espace privé, rubrique : **Informations personnelles et services / Mon site perso**. Cette action permet d'activer votre site, c'est à dire de vous allouer un espace minimal (20Ko) et de vous fournir les paramètres de connexion FTP sous la forme suivante :

Le site internet est référencé [dugenou.ensae.net](http://dugenou.ensae.net)

Les paramètres d'accès sont :

FTP :

Hôte : [ensae.net](http://ensae.net)

Login : [jdugenou82](#)

Mot de passe : Votre mot de passe actuel

3) Il vous faut ensuite créer votre site, dont l'« ancre » (c'est à dire votre page d'accueil principale) sous la forme la plus simple doit être référencée sous **index.html** dont le code le plus basique peut-être :

```
<HTML>
<HEAD>
<TITLE>Page de test</TITLE>
<BODY>
<CENTER><H2>Bonjour !</H2></CENTER>
<P> Page de Jean Dugenou en construction</P>
</BODY>
</HTML>
```

Pour développer votre site, vous pouvez utiliser un simple éditeur de texte ou d'autres outils plus élaborés tels que Dreamweaver, ou Htmlkit... Pour s'initier rapidement au développement et retrouver de nombreux utilitaires : [http:// www.allhtml.com](http://www.allhtml.com).

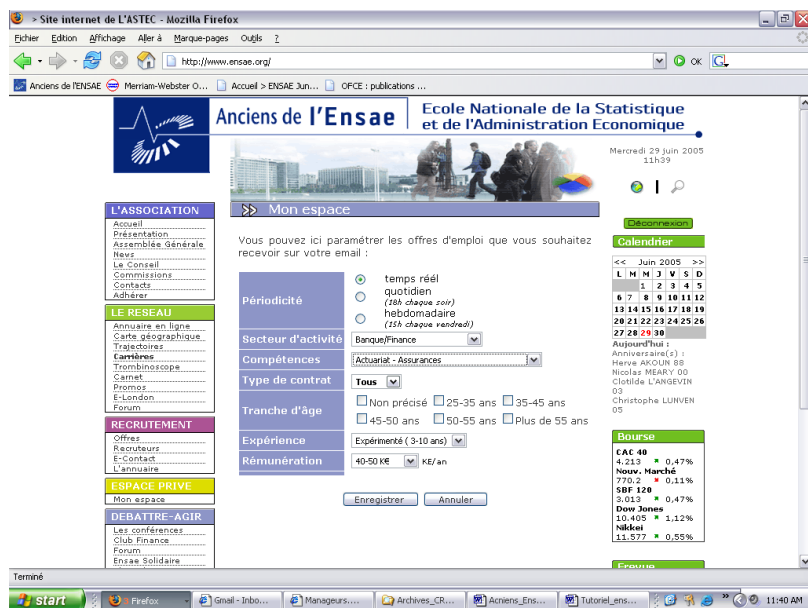
4) Une fois votre site construit (fichiers html, php, photos, documents), il faut l'héberger sur le compte **ftp :dugenou.ensae.net**. Pour cela, vous devez demander en premier lieu au webmaster ([wemabster@ensae.org](mailto:wemabster@ensae.org)) d'allouer un espace suffisant en fonction de vos besoins (jusqu'à 50Mo).

5) Pour transférer vos fichiers il vous faut un logiciel de connexion dit « client FTP », comme le freeware très simple d'utilisation Smartftp : <http://www.smartftp.com> ou pour ceux qui ont encore quelques restes en unix, directement en lançant sous votre invite de commande >ftp, puis open [ensae.net](http://ensae.net) en vous loggant avec votre mot de passe.

6) Voilà vous pouvez normalement visualiser votre site à <http://dugenou.ensae.net> !

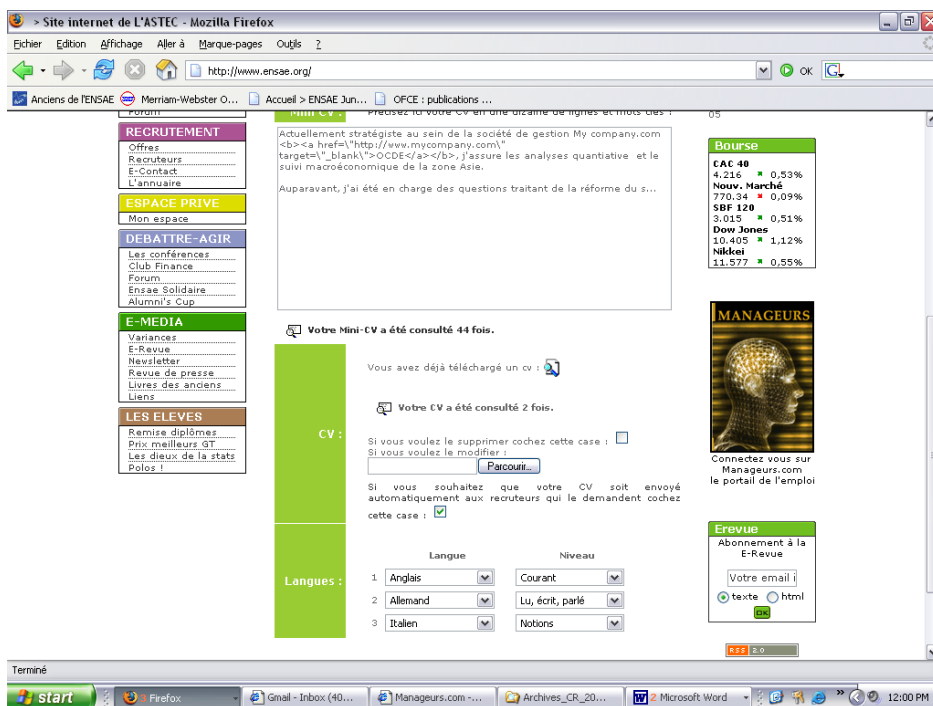
## Comment gérer son espace Offre d'emploi et les mails d'Offres d'emploi ?

L'espace Offre d'emplois est structuré par Compétences, Rémunérations, Contrat et Secteurs. Pour accéder à près de 120 offres mensuelles dans les secteurs privilégiés des ensae, se connecter préalablement à son espace privé, cliquer sur **Offres d'emploi**. Il est possible de recevoir en temps réel ces offres via son mail de manière optimale et personnalisée. Pour cela cliquer dans votre espace emploi sur **Push mail emploi**, puis ajustez les paramètres. Vous pouvez recevoir en temps réel, en différé (une fois par semaine, par jour) et effectuer une présélection des offres qui vous seront envoyées.



## Comment créer son Mini-CV, comment stocker son CV ?

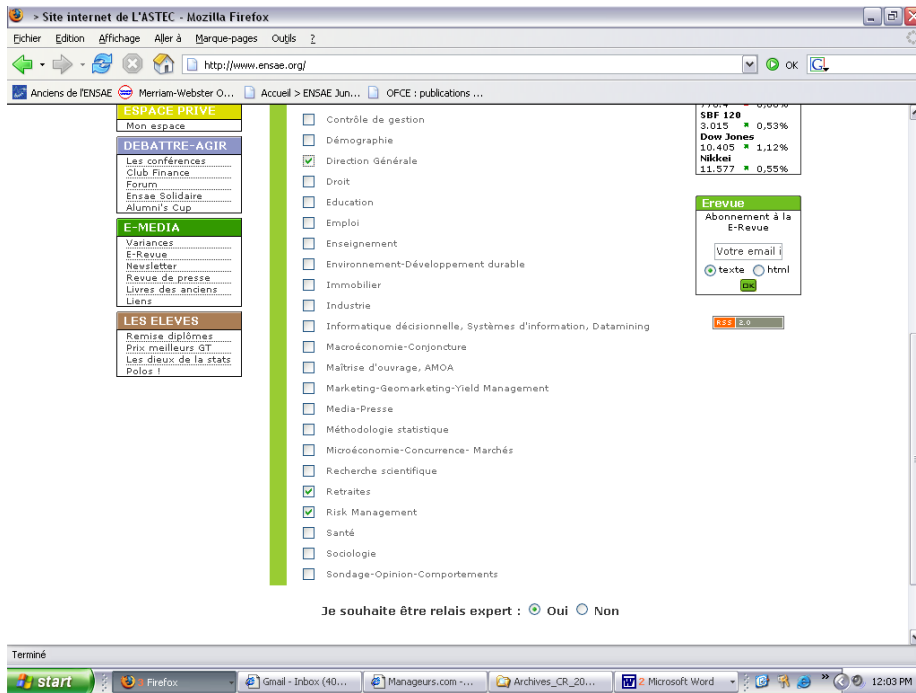
Dans l'espace emploi de votre espace perso, cliquez sur CV. Vous pouvez remplir des informations qui pourront être transmises à des recruteurs si vous le souhaitez ou simplement aux anciens. Il est possible dans la rédaction du Mini-CV de faire figurer du code Html pour insérer des liens hyper textes ou des caractères en gras par exemple :



## Comment renseigner mes domaines de compétence?

Dans votre espace perso, espace emploi, cliquer sur domaine de compétences. Vous pouvez alors cocher sur les domaines d'expertise qui vous concernent. En acceptant de devenir relais expert vous intégrez la base e-contact des relais experts qui permet de regrouper les ensae en fonction de leurs métiers.





## Comment utiliser l'annuaire en ligne?

Pour bénéficier de l'accès intégral à l'annuaire et aux fonctionnalités de recherche croisées, il faut se connecter dans votre espace privé. Puis cliquez dans la cartouche : Le Réseau / Annuaire en ligne, vous pouvez alors effectuer votre recherche par nom, prénom, promotion ou croiser par secteur, compétences, département, Pays :

